

Méthode de travail QGIS

Principales étapes recommandées

- pour démarrer -

Il s'agit ici de donner des méthodes pour organiser au mieux son espace numérique de travail sur son ordinateur et de favoriser des bonnes pratiques pour l'utilisation des données.

De même, une bonne organisation permet de retrouver facilement où sont stockés ses fichiers.

Note d'informatique générale : il est préférable de nommer ses dossiers et fichiers sans espaces et sans accents, avec des noms relativement courts.

1) Identifier sur votre ordinateur un endroit où vous allez stocker toutes les données utilisées ou produites avec QGIS.

→ Créez un dossier général « QGIS » à un emplacement assez proche de la racine du disque sur lequel vous travaillez.

→ Créez plusieurs sous-dossiers, par exemple :

« Donnees-sources_BD-INAO »	→ pour les données venant de la Base INAO
« Donnees-sources_flux »	→ pour les données venant de flux WMS/WFS
« Fichiers-travail »	→ Tous les fichiers que vous transformez ou créez

A chaque fois que vous travaillez sur un fichier shape, faites d'abord un copier-coller depuis le dossier « donnees-sources » vers le dossier « donnees-travail » afin de conserver intacts tous les fichiers sources. Vous pourrez ainsi y revenir facilement sans avoir à chaque fois à les re-télécharger.

2) Connectez-vous avec QGIS à la base de données PostGis INAO (méthode décrite dans le chapitre 2).

→ Affichez dans QGIS les données sur lesquelles vous voulez travailler.

→ Ensuite, sur les couches que vous voulez conserver pour travailler dessous : faites un *clic droit* → *Enregistrer sous* → *enregistrez au format shape*.

* Nom du fichier : Mentionnez un nom de fichier simple - sans accent, sans espaces - mais décrivant clairement la donnée dont il s'agit ;

* Emplacement du fichier : dossier « donnees-sources_BD-INAO »

3) Si vous avez besoin de données en flux WMS/WFS : connectez-vous au flux choisi (méthode décrite chapitre 2), affichez les couches voulues et faites de même que ci-dessus pour les ré-enregistrer en shape, que vous mettrez dans le dossier « donnees-sources_flux ».

4) Lorsque vous créez un nouveau fichier shape : mettez-le d'office dans votre dossier « donnees-travail », que vous pouvez bien sûr organiser en sous-dossiers thématiques.

5) Lorsque vous voulez travailler sur une donnée sources : copiez-collez le fichier source dans votre dossier de travail. Vous pouvez ainsi faire toutes les modifications sans toucher aux fichiers sources.

6) Lorsque vous avez créé de la donnée qualitative, validée : vous pouvez l'intégrer à la BD INAO (méthode à voir ultérieurement).